

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОТЛАССКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_  
Ганжа А.А.

«05» июня 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Квалификация – **Техник**  
вид подготовки - базовая

Форма обучения - заочная

пгт. Вычегодский, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №176 от 20 марта 2024 г.

**Разработчик программы:**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области "Котласский транспортный техникум"

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

- 1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины
- 1.3. Обоснование часов вариативной части

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины
- 2.2. Содержание учебной дисциплины

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГЦ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать сознательное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчётов на услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

## 1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код <sup>1</sup> ОК,ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	З 1. Знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.1. ПК 3.3.	У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	З 1. Знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>187</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>16</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>16</i>
контрольные работы	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	<i>171</i>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>ПЕРВЫЙ КУРС</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.</b> <b>Наука. Научные открытия</b>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Коммуникативные умения: рассказывать самому и расспрашивать других о научных открытиях, известных ученых, высказывать свою точку зрения.</p> <p>Лексический материал для продуктивного усвоения: существительные, прилагательные и глаголы в рамках указанных тем.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся (59 ч): Выполнение контрольной работы, подготовка к зачёту, составление текста по теме.</i></p>	<b>4</b>	
	<b>ВТОРОЙ КУРС</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.</b> <b>Железнодорожный транспорт</b>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Коммуникативные умения: рассказывать самому и расспрашивать других об истории железнодорожного транспорта, о современном железнодорожном транспорте, о транспорте за рубежом, высказывать свою точку зрения.</p> <p>Лексический материал для продуктивного усвоения: существительные, прилагательные и глаголы в рамках указанных тем.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся (59 ч): Выполнение контрольной работы, подготовка к зачёту, составление текста по теме.</i></p>	<b>4</b>	
	<b>ТРЕТИЙ КУРС</b>	<b>4</b>	

<p><b>Тема 3.</b></p> <p><b>Профессия.</b></p> <p><b>Профессиональные качества</b></p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Коммуникативные умения: рассказывать самому и расспрашивать других о своей профессии и о тех качествах, которые необходимы для данной профессии, высказывать своё мнение о прочитанном или прослушанном тексте.</p> <p>Лексический материал для продуктивного усвоения: существительные, прилагательные и глаголы в рамках указанных тем.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся (59 ч): Выполнение контрольной работы, подготовка к зачёту, составление текста по теме.</i></p>	<p><b>4</b></p>	
	<p><b>ЧЕТВЁРТЫЙ КУРС</b></p>	<p><b>4</b></p>	
<p><b>Тема 4.</b></p> <p><b>Трудоустройство на работу. Командировки</b></p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Коммуникативные умения: делать сообщения в виде диалога и монолога по теме, отвечать на вопросы по содержанию текста.</p> <p>Лексический материал для продуктивного усвоения: лексика профессионального общения, существительные, прилагательные и глаголы в рамках указанных тем.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся (59 ч): Выполнение контрольной работы, подготовка к зачёту, составление текста по теме.</i></p>	<p><b>4</b></p>	
<p>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</p>		<p><b>16</b></p>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет

«Иностранный язык»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- комплект учебно – наглядных пособий по иностранному языку (тесты входного контроля и тематические, карточки – задания, тексты для аудирования, материалы практических занятий, методические рекомендации по организации практических занятий, методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольно – оценочные средства).

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедиа-проектор с потолочным креплением,
- магнитно-маркерная доска,
- пульт
- компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением:
- выход в Интернет для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам,
- специализированные аудиокурсы,
- тематические сменные стенды, плакаты по темам: "Местоимения", "Дни недели", "Месяцы", "Числительные (количественные, порядковые)", "Времена английского глагола", "Формы глагола to be";
- оргтехника.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

###### **Основные**

1. Безкоровайная, Г.Т., Койранская, Е.А. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2023. - 256 с.

###### **Дополнительные**

2. Бобин, В.И. Терминологический справочник капитана по ведению дел и документации на английском языке [Текст].- М.: Транслит.- 2006.- 496с.

3. Гогина, Н.А. Практическая грамматика английского языка для моряков [Текст]. - М.: Транслит. -2016.-221с.
4. Голубев, А.П., Коржавный, А.П., Смирнова, И.Б. Английский язык для технических специальностей=English for Technical Colleges [Электронный ресурс]: учебник для студ. СПО. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 208 с.
5. Китаевич, Б.Е, Сергеева, М.Н., Каминская, Л.И., Вохмянин, С.Н. Учебник английского языка для моряков [Текст].- Спб.: Лань. - 2017.- 400с.
6. Китаевич, Б.Е, Кроленко, А.И, Калиновская, М.Я. Морские грузовые операции [Текст].- М.: РКонсульт. - 2006.- 160с. **Словари**
7. Англо – русский словарь В.К. Мюллера [Текст].- М.: РИПОЛ классик.- 2009.- 736с.
8. Англо – русский морской словарь [Текст] /под редакцией проф. В.Ю. Грибовского.- СПб.: Литера. - 2004.- 480с.
9. Англо – русский словарь по морскому делу [Текст].- 2-е изд., стереотипн./Н.Ф. Королёва.- О.: Феникс. - 2006.- 212с.
- 10.Лысенко, В.А. Новый русско – английский морской технический словарь [Текст].- Киев.: Логос-М. - 2006.- 544с.
- 11.Мартыненко, В.Т. Русско – английский морской коммерческий словарь – справочник [Текст].- Одесса: ЛАТСТАР. - 2002.- 204с.
- 12.Мартыненко, В.Т. Англо – русский морской коммерческий словарь [Текст].- Одесса: Феникс.- 2003.- 502с.
- 13.Поваляев, Г.Н. Англо – русский толковый словарь – справочник [Текст]. - М.: РКонсульт. - 2002.- 256с.
- 14.Фаворов, В.П. Большой англо – русский морской словарь [Текст].- М.: Новалис. - 2002.- 953с.
- 15.Чернышов, И.В. Англо – русский словарь по морскому делу [Текст].- О.: Феникс. - 2006. - 212с.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- 16.Б.Е. Китаевич, М.Н.Сергеева, Л.И. Каминская, С.Н. Вохмянин [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/138177#1>
- 17.Морской терминологический справочник [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://moryak.biz/>
- 18.Онлайн – словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
- 19.Онлайн справочник по грамматике английского языка [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http:// www.study.ru](http://www.study.ru)
20. Macmillan Dictionary [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)(с возможностью прослушать произношение слов).

21. Энциклопедия Британника. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.britannica.com](http://www.britannica.com)
22. Longman Dictionary of Contemporary English. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Согласно программе, на заочном отделении английский язык изучается в течение всего срока обучения. Каждый семестр завершается сдачей зачёта.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	экспертная оценка диалогического, монологического и полилогического высказывания; зачёт;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	экспертная оценка перевода аутентичных текстов;
<b>Знания:</b>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	экспертная оценка чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности; зачёт.